

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ «Байлянгарская средняя школа»  
Протокол №11 от 22 июня 2020 года

Утверждено и введено в действие  
приказом №88 от 22 июня 2020 года  
Директор МБОУ «Байлянгарская средняя  
школа»



Р.Р.Каримуллина

**Положение  
о порядке приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования в МБОУ «Байлянгарская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок приема граждан в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ) на обучение по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 года №19 “О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32”

- Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 67 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»

- Уставом МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

1.4. Правила приема в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ Постановлением Исполнительного комитета Кукморского муниципального района.

1.5. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Кукморского муниципального района о закреплении МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест (приложение 1, 2).

1.7. Право преимущественного права приёма ребенка на обучение по основным программам дошкольного образования и начального общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Байлянгарская средняя школа имени Р.И. Зарипова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан закреплённое частью 3.1 статьи 67 Федерального Закона об образовании и статей 54 Семейного кодекса Российской Федерации , обеспечиваются исключительно при условии, если уже в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждение и «Байлянгарская средняя школа имени Р.И. Зарипова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан обучаются братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

1.8. В случае отсутствия мест в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ школа визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - в Управление образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района.

1.9. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

1.12. При приеме в школу родители, пишут заявление о выборе языка образования (приложение 3,4) и языка изучения (приложение 5,6), учащиеся 10—11 классов пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 7)

1.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ о приеме лица на обучение в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

## 2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-ый класс МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьмилетнего возраста.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя - Исполнительного комитета Кукморского муниципального района. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представления), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»(приложение 1).

2.5. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законных представителями) ребёнка на официальном сайте МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей),

заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка.
- дата и место рождения ребенка.
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении (приложение 1) о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.11. При приеме в школу родители пишут заявление о выборе языка образования (приложение 3), пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 5).

2.12. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет и на информационном стенде в

МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

При приеме на имеющиеся свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

Приказы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело с предыдущего места учебы.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ свободных мест.

3.2. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (приложение 1)

3.4. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет, на информационном стенде школы.

3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14. При приеме в школу родители пишут заявление о выборе языка образования (приложение 3, 4), пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 5,6).

3.15. Зачисление в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

3.17. Приказы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.19. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ при



зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

#### 4. Прием в 1 - 9 классы детей,

ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест (приложение 1)

4.3. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

– документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

– документ, подтверждающий родство заявителя (или) законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

– документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. При приеме в школу родители пишут заявление о выборе языка образования (приложение 3,4), пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 5,6).

4.14. Зачисление в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

4.16. Приказы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## 5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального



района РТ.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации

осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы.

7.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению учащегося, действующего с согласия законного представителя (приложение 2)

7.2. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.3. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

7.4. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

7.5. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

7.6. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

7.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.8. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.9. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления (приложение 2)).

7.10. При приеме в школу учащиеся пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 7).

7.11. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ начинается с 25 июня.

7.12. Зачисление в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.13. Приказы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в день их издания.

7.14. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

7.15. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием и зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

8.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ свободных мест.

8.2. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

8.3. Прием граждан в 10-11 классы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению учащегося (приложение 2)

8.4. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

8.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

8.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;

- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

8.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

8.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.12. При приеме в школу учащиеся пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 7).

8.13. Зачисление в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

8.10.15. Приказы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ

«Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в день их издания.

8.10.16. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.10.17. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

8.10.18. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

8.10.19. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

8.10.20. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

– наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов; наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

9. Прием в 10 - 11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

9.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

9.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ осуществляется по их личному заявлению.

9.3. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

– в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

– в форме документа на бумажном носителе.

9.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

9.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей) ;

г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;

д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

9.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде)

учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

9.7. Для зачисления в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

9.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

9.11. При приеме в школу учащиеся пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 7).

9.12. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

9.13. Зачисление в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

9.15. Приказы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в день их издания.

9.16. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

10. Прием экстернов  
для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

10.1 Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного

образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ (далее - экстерны).

10.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

10.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

10.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

10.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

10.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

10.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

10.8. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

10.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

10.10. МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ



получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

10.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.13. Приказ МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ о зачислении экстерна в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ в день его издания.

11. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

11.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

11.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

11.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

11.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

11.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

11.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

11.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

11.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

11.9. Приказом директора МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ учащийся восстанавливается в МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

11.10. Настоящее положение действует до момента принятия другого положения в новой редакции.

Образец заявления о приеме в школу

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ «Байлянгарская  
средняя школа» Кукморского  
муниципального района Республики  
Татарстан

---

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района Республики Татарстан моего сына/дочь \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

1. Мать: \_\_\_\_\_

2. Отец: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

1. Ребенка \_\_\_\_\_

2. Родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

3. С уставом школы

4. С лицензией на осуществление образовательной деятельности

5. Свидетельством о государственной аккредитации

6. Образовательными программами

7. Локальными нормативными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

ознакомлены

/ / « » 20 года

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке установленном законодательством РФ.

/ / « 20 года

(подпись)

Образец заявления о приеме в школу

Приложение 2

Директору МБОУ «Байлянгарская средняя школа» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

\_\_\_\_\_

—ЗАЯВЛЕНИЕ—

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ "Байлянгарская средняя школа" Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

1. Мать:

2. Отец:

Адрес места жительства:

1. Ребенка .

2. Родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка  
Согласован

3. С уставом школы

4. С лицензией на осуществление образовательной деятельности

5. Свидетельством о государственной аккредитации

6. Основной образовательной программой среднего общего образования

7. Локальными нормативными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

ознакомлены

/ / 20 года  
(подпись заявителя)

/ / 20 года  
(подпись родителей, законных представителей)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке  
установленном законодательством РФ.

/ / 20 года  
(подпись заявителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных  
моего ребёнка в порядке установленном законодательством РФ

/ / 20 года  
(подпись родителей, законных представителей)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### ***Образец заявления о выборе языка образования на уровне начального общего образования***

Директору МБОУ «Байлянгарская средняя  
школа» Кукморского района РТ

от \_\_\_\_\_

Проживающей(-его) по  
адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, обучение и воспитание на \_\_\_\_\_ языке на уровне начального общего образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### ***Образец заявления о выборе языка образования на уровне основного общего образования***

Директору МБОУ «Байлянгарская средняя  
школа» Кукморского района РТ

от \_\_\_\_\_

проживающей (-его) по  
адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, обучение и воспитание на \_\_\_\_\_ языке на уровне основного общего образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ***Образец заявления о выборе изучаемого родного языка на уровне начального общего образования***

Директору МБОУ «Байлянгарская средняя школа»  
Кукморского района РТ

от \_\_\_\_\_

Проживающей(-его) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_



## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, изучение родного языка и литературного чтения на родном языке на уровне начального общего образования на \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

***Образец заявления о выборе изучаемого родного языка  
на уровне основного общего образования***

Директору МБОУ «Байлянгарская средняя школа»  
Кукморского района РТ

от \_\_\_\_\_

Проживающей (-его) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, изучение родного языка и родной литературы на \_\_\_\_\_ языке на уровне основного общего образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

***Образец заявления о выборе изучаемого родного языка  
на уровне среднего общего образования***

Директору МБОУ «Байлянгарская средняя  
школа» Кукморского района РТ

от \_\_\_\_\_

Проживающей (-его) по  
адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для меня \_\_\_\_\_,  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, изучение родного языка и родной литературы на  
\_\_\_\_\_ языке на уровне среднего общего образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

С мнением своего ребенка согласен \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_